



# Livre Blanc AFOPE

## Contexte

- **Les sujets de performance et de transformation des organisations sont plus que jamais au centre des agendas stratégiques des entreprises**
- **Paradoxalement, une difficulté croissante pour les Fonctions d'Organisation à trouver leur place et leur rôle**
- **Parfois, voire régulièrement, la difficulté des Directions Générales à appréhender le rôle spécifique d'un organisateur**

## L'AFOPE, une institution légitime pour proposer des réponses aux questions suivantes :

- **Qu'est-ce qu'une organisation ?**
- **Qu'est-ce qu'organiser ?**
- **Qu'est-ce qu'un organisateur ?**
- **Qu'est-ce qu'une « bonne » organisation ?**
- **Comment construire et faire perdurer une « bonne » organisation ?**
- *Qu'est-ce que le « capital organisationnel » d'une entreprise et en quoi est-ce un actif stratégique ?*

## Le Livre Blanc AFOPE a pour ambition :

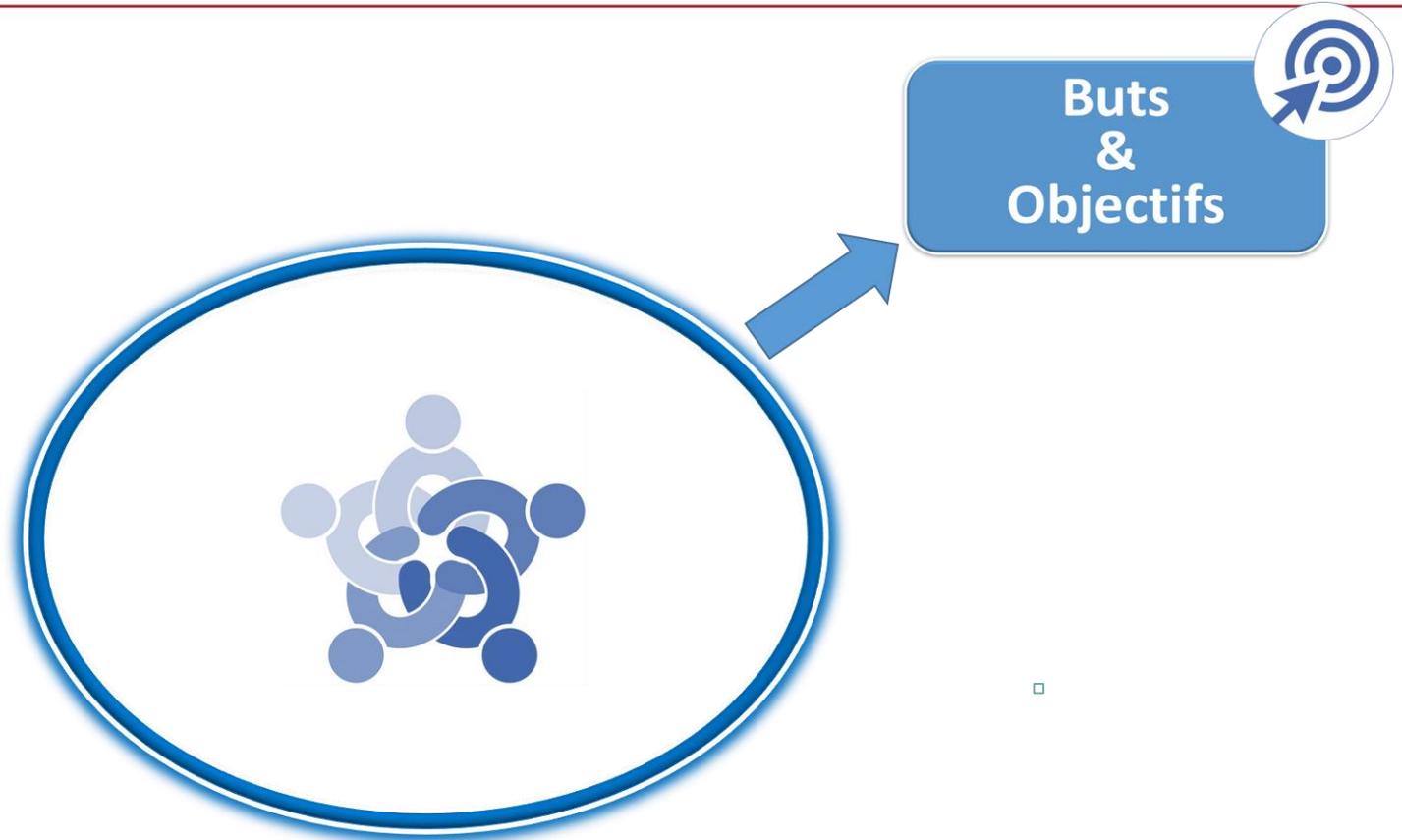
- d'être un **ouvrage de référence** sur les sujets et enjeux d'organisation des entreprises
- destiné à une **audience large** dépassant les membres de l'association
- servant à la **promotion de l'association et plus largement du métier d'organisateur**

# Qu'est-ce qu'une organisation ?



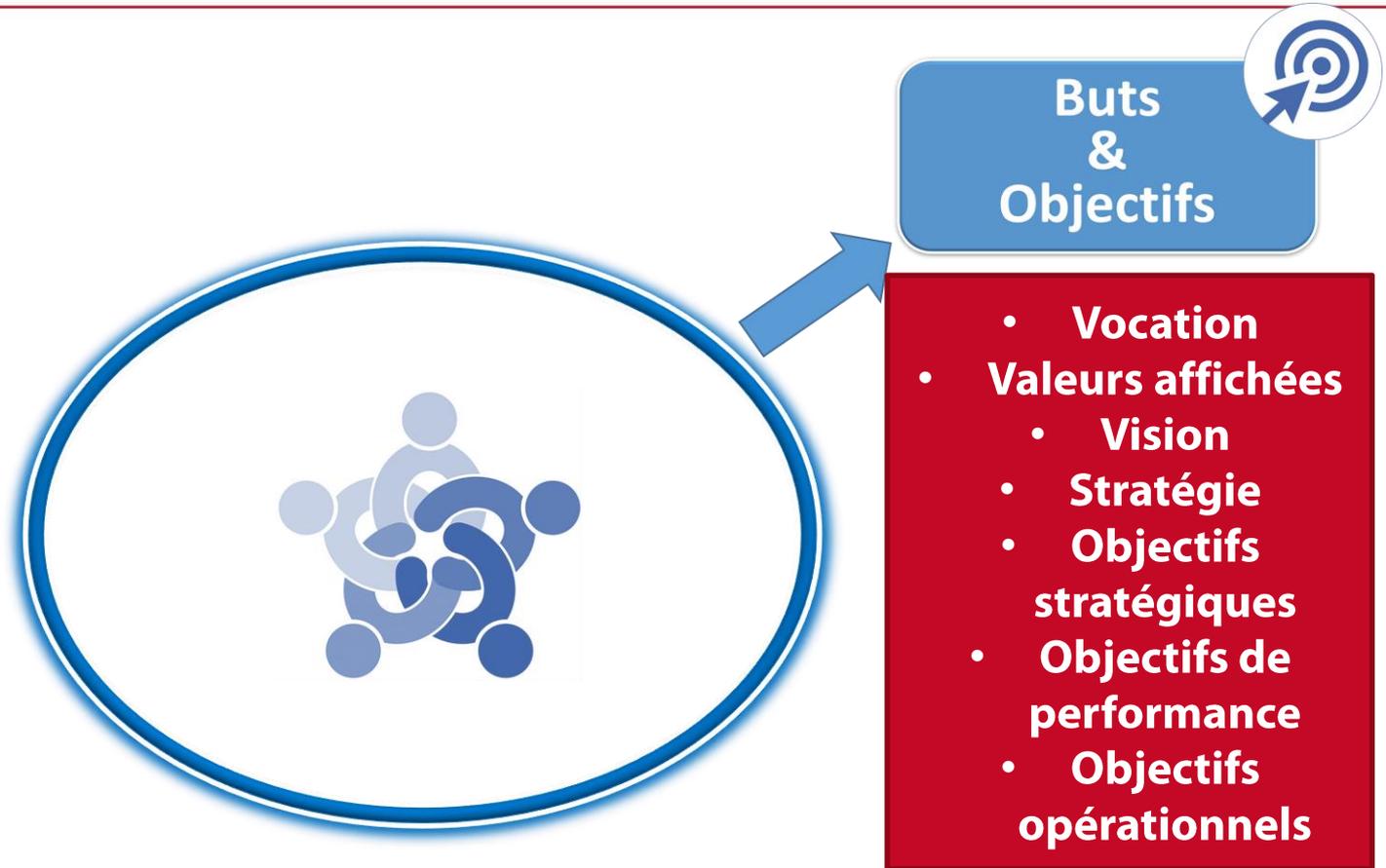
Une organisation est un groupe de personnes

# Qu'est-ce qu'une organisation ?



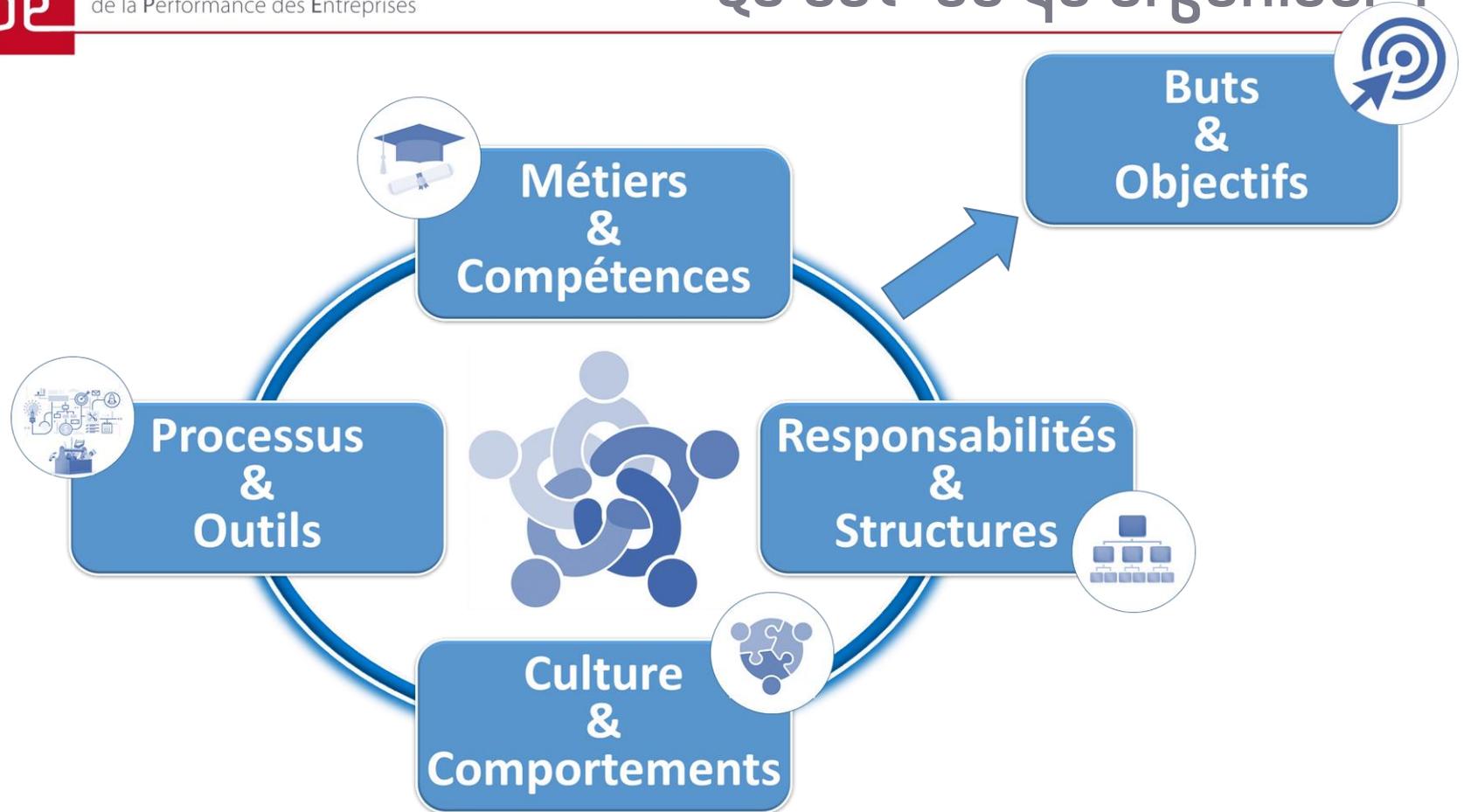
Une **organisation** est un **groupe de personnes** collaborant à l'atteinte de **buts et objectifs communs**

# Qu'est-ce qu'une organisation sans but



La connaissance des buts et objectifs est la condition sine qua none pour construire et faire fonctionner une organisation

# Qu'est-ce qu'organiser ?



Organiser consiste à définir et mettre en place les modalités et conditions de collaboration nécessaires à l'atteinte du but commun



## Processus & Outils

### Tâches à exécuter pour atteindre le but commun et moyens matériels pour les réaliser

- Tâches, enchaînement de tâches, procédés, processus, ...
- Locaux, équipements, machines et espaces de travail, systèmes d'information, ...



## Métiers & Compétences

### Compétences nécessaires pour opérer les processus et les outils

- **Compétences techniques et relationnelles**
  - Individuelles et collectives
  - Qualitativement (*niveaux de maîtrise*)
- **Quantitativement (*effectifs, équivalents temps plein, ...*)**
  - Internalisés ou externalisés

## Représentations et croyances informelles ou inconscientes qui conditionnent les comportements

- **Culture d'entreprise et sous-cultures (métiers, localisation, ...)**
  - Valeurs vécues et véhiculées
  - Culture(s) managériales
- **Systemes informels de relation, pouvoir, reconnaissance**
  - ...



Culture  
&  
Comportements

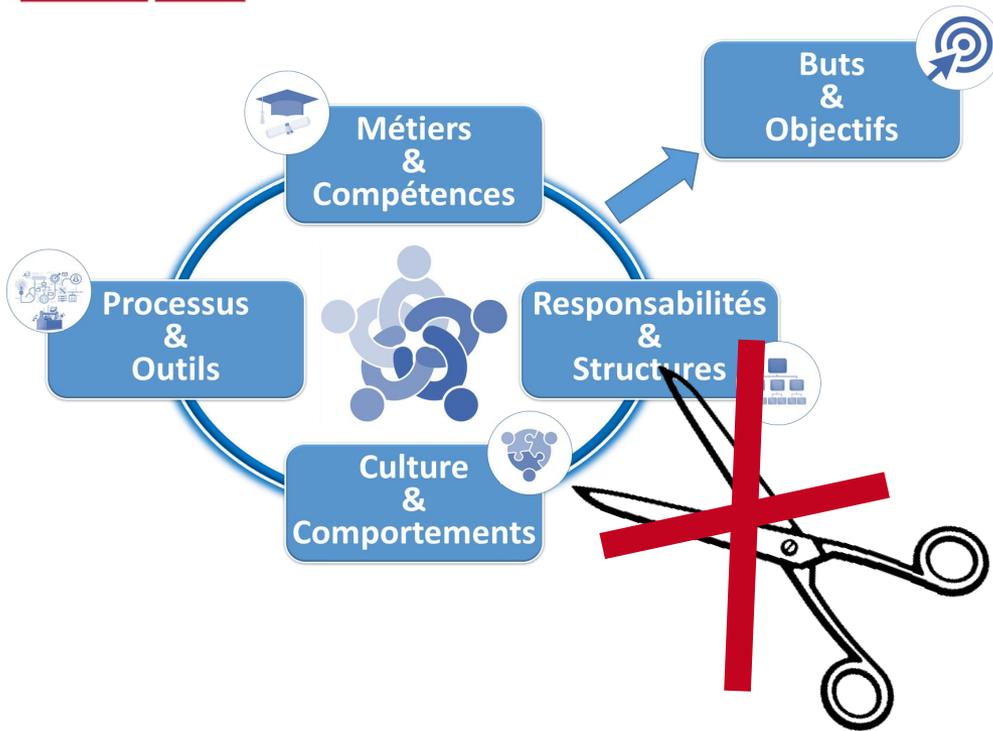
## Définition formelle de la nature et des champs de responsabilités

*(qui est responsable de quoi et de qui ?)*

- Instances et règles de gouvernance
  - Organigrammes hiérarchiques, fonctionnels, matriciels, projets, holocratiques, ...
- Structuration en division, directions, départements, fonctions, centres de profits ou de coûts, business units, centres de service partagés, ...
- Responsabilités d'objectifs et de moyens

Responsabilités  
&  
Structures

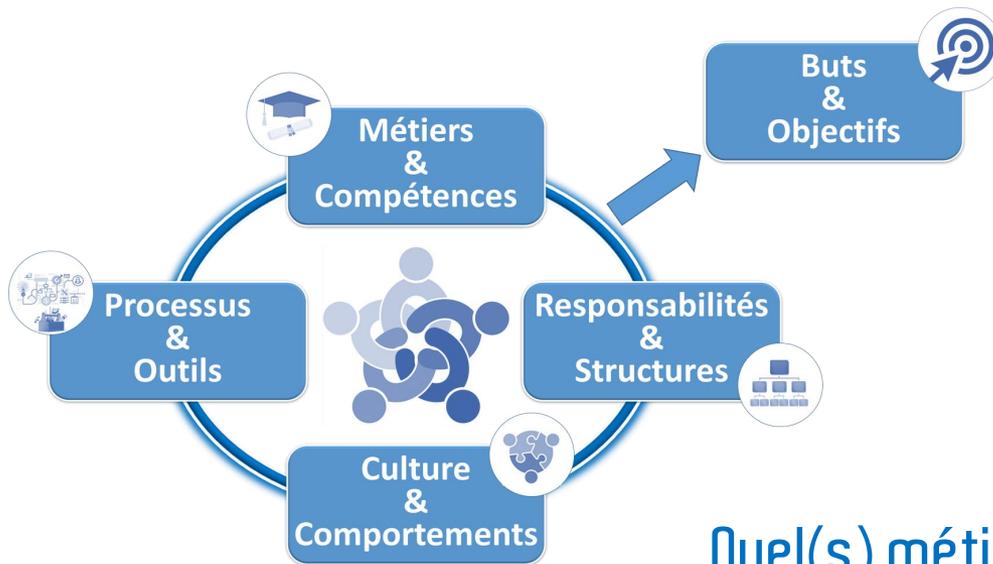




Toutes ces composantes  
interagissent entre elles : elles  
forment un système  
indissociable

## VOYONS CELA TOUS ENSEMBLE

# Cohérence du système = performance de l'organisation



Quel(s) métier(s) assure(nt) la  
mise en cohérence globale du  
« système organisationnel » ?



- **1<sup>er</sup> trimestre 2020 : Publication des chapitres introductifs et du sommaire du Livre Blanc**
- **Poursuite des travaux pour constituer les chapitres du Livre Blanc :**
  - → **appel à contribution auprès des membres de l'Afope**
  - → **capitalisation sur les productions existantes de l'Afope**
  - → **publication au fur et à mesure de l'avancement**
  - → **recherche d'un fonctionnement collaboratif**
- **Fin 2020 : Publication du Livre Blanc v.1**

*Vos contacts : Véronique Leymarie, Daniel Stévenin et Pierre Widmer (voir page <https://afope.org/activites/commissions/livre-blanc-afope> )*